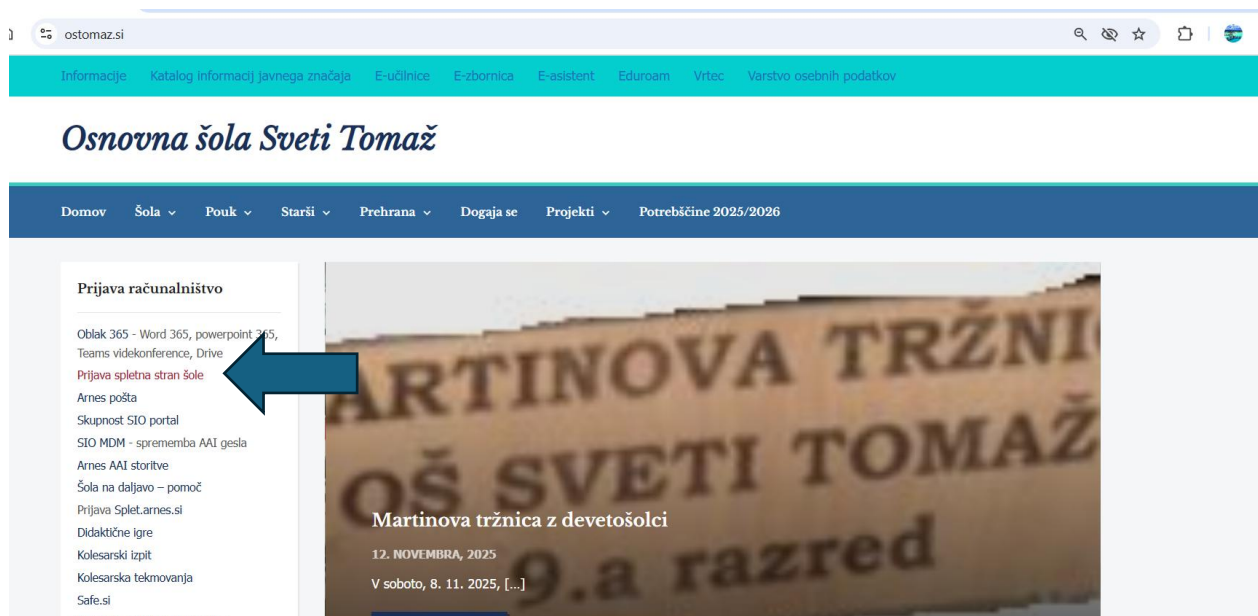


Urejanje spletne strani v Wordpresu

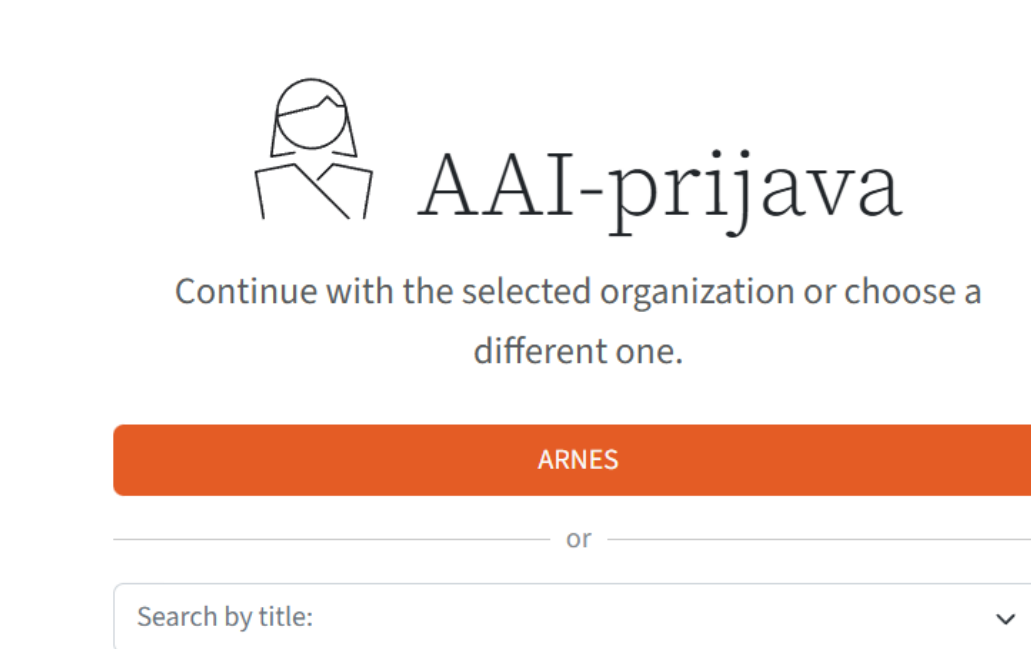
1. Prijava na šolsko spletno stran

Spletni na slovenske šolske spletne strani je www.ostomaz.si

Klikni na [Prijava spletna stran šole](#)



Izvedi AAI prijavo. Izberi Arnes ali poišči ime šole. Klikni na **Arnes**



Vpiši svoj AAI račun. Vpiši uporabniško ime in geslo za AAI račun



Osnovna šola Sveti Tomaž

Vpišite prijavne podatke

 drago.slavinec@ostomaz.si

Prijava

Ste pozabili geslo?

Klikni **Da nadaljuj**

Arnes Splet

Pridobitev soglasja

Storitvi boste iz vašega AAI-računa posredovali navedene attribute.
Pogoji rabe in zasebnosti storitve so izven pristojnosti samega
dejanja AAI-prijave.

Še pred posredovanjem jih lahko preverite na [Politika zasebnosti SP-ja](#).

Da, nadaljuj

Ne, preklič

Izberi šolsko spletišče **Osnovna šola Sveti Tomaž**

Moja spletišča Dodaj novo spletišče

Primarno spletišče https://splet.arnes.si

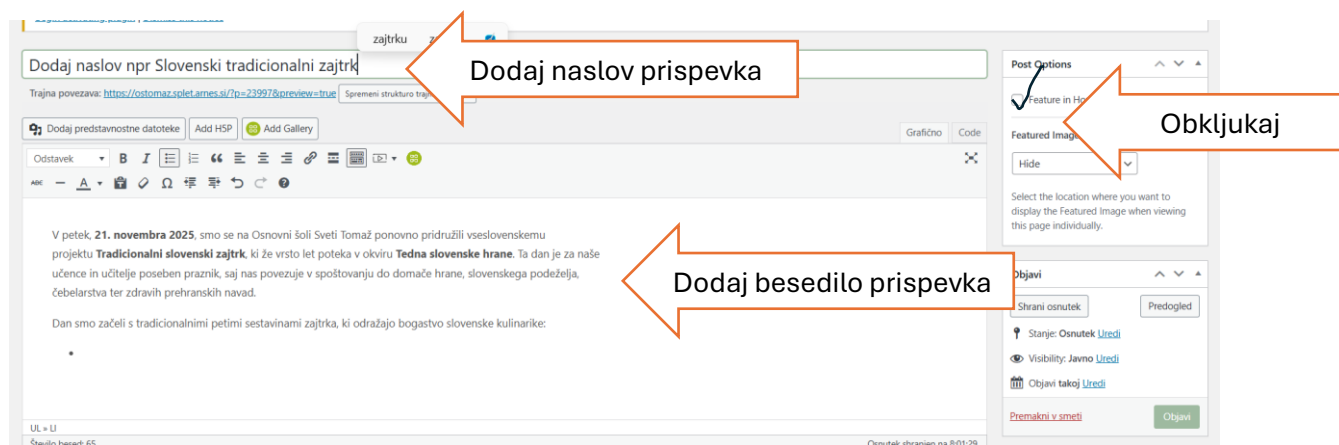
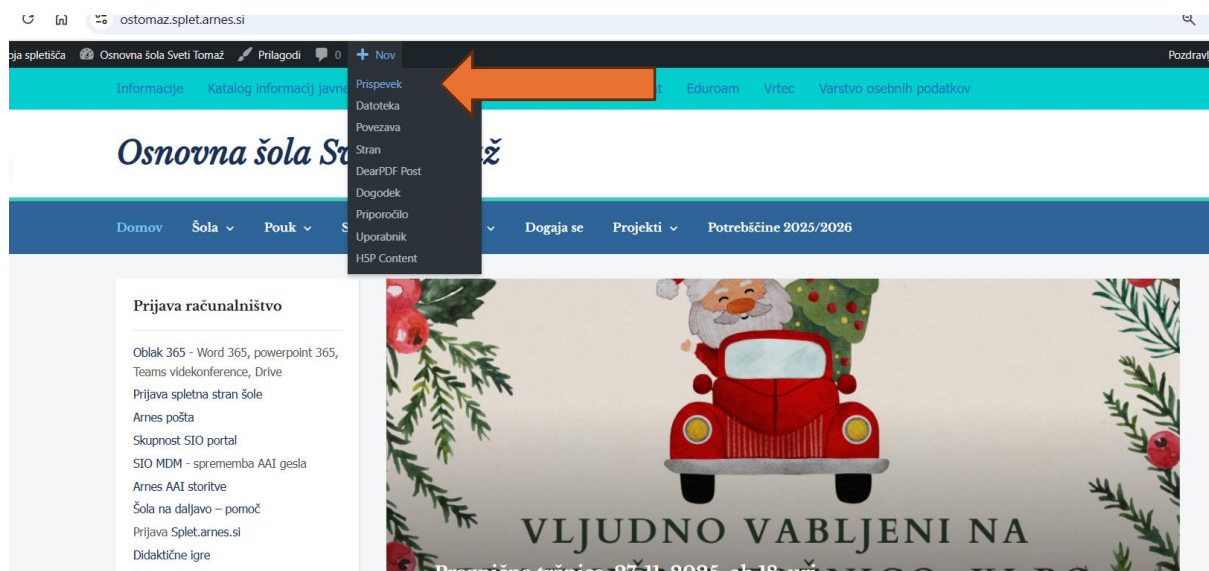
Arnes Splet Obišči Nadzorna plošča	Osnovna šola Sveti Tomaž Obišči Nadzorna plošča	Spletna stran Vrtca pri OŠ Sveti Tomaž Obišči Nadzorna plošča
--	---	---

Shrani spremembe

2. Vstavljanje prispevka na spletno stran

Izberi **Nov**

Izberi **Prispevek**



Obkljukaj, kakšen prikaz Prispevka želiš izbrati

Obvezno izberi Kategorijo **Novice**

Vpiši oznako, s katerim imenom boš našel Prispevek na spletni strani

The screenshot shows the WordPress 'Post Layout' editor. Annotations include:

- An arrow pointing to the 'Post Layout' tab with the text 'Obkljukaj'.
- A box around the 'Izberi prikaz prispevka,' (Select post display) dropdown menu.
- A box around the 'Izberi kategorijo **Novice**' (Select category **News**) dropdown menu.
- An arrow pointing to the 'Kategorije' (Categories) sidebar with the text 'Obkljukaj'.

Izberi **Nastavi prikazano sliko**. To je slika, katera se bo prikazala ob prispevku na spletni strani šole.

The screenshot shows the 'Prikažna slika' (Featured image) section of the WordPress post editor. An annotation includes an arrow pointing to the 'Nastavi prikazano sliko' (Set featured image) button with the text 'Klikni Nastavi prikazano' (Click Set featured image).

2.1 Vstavljanje slike v Prispevek

Klikni na **Dodaj predstavnostne datoteke**

The screenshot shows the WordPress post editor with the title 'Dodaj naslov npr Slovenski tradicionalni zajtrk'. The 'Dodaj predstavnostne datoteke' (Add media) button is highlighted with a red box and the text 'Dodaj'.

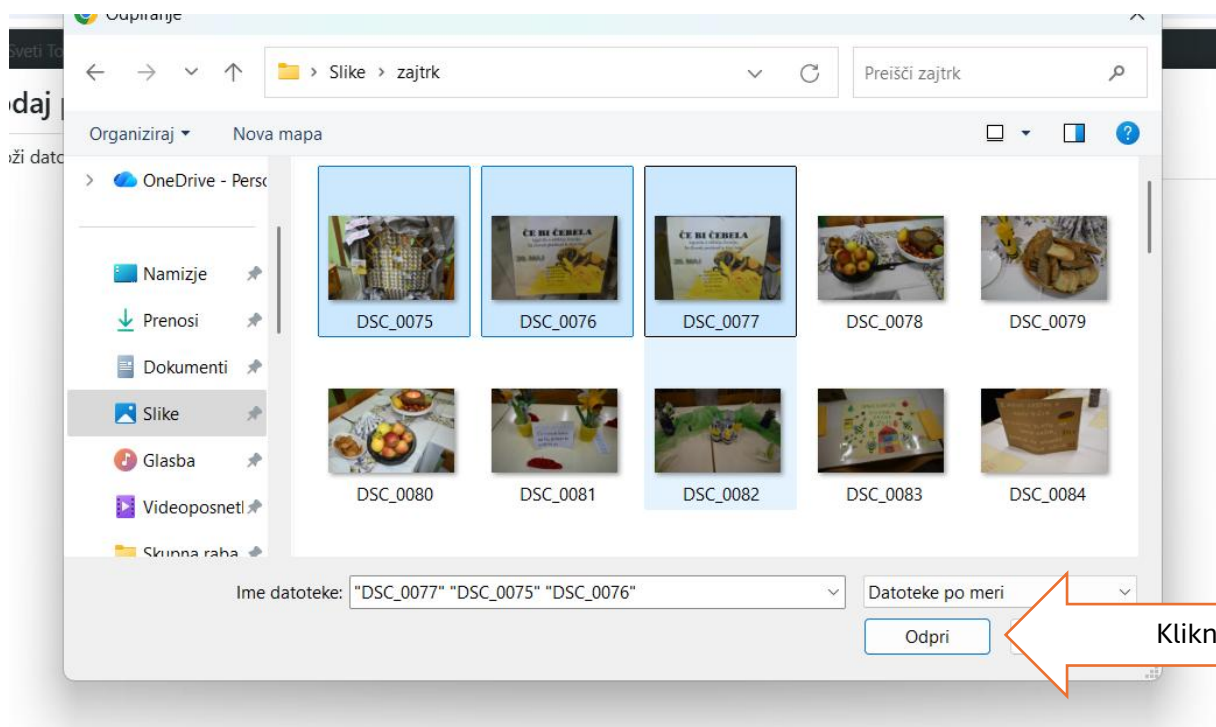
Izberi **Naloži datoteke**

Klikni **Izberi datoteke**



Izberi slike, ki jih želiš vstaviti v spletno stran

Klikni Odpri

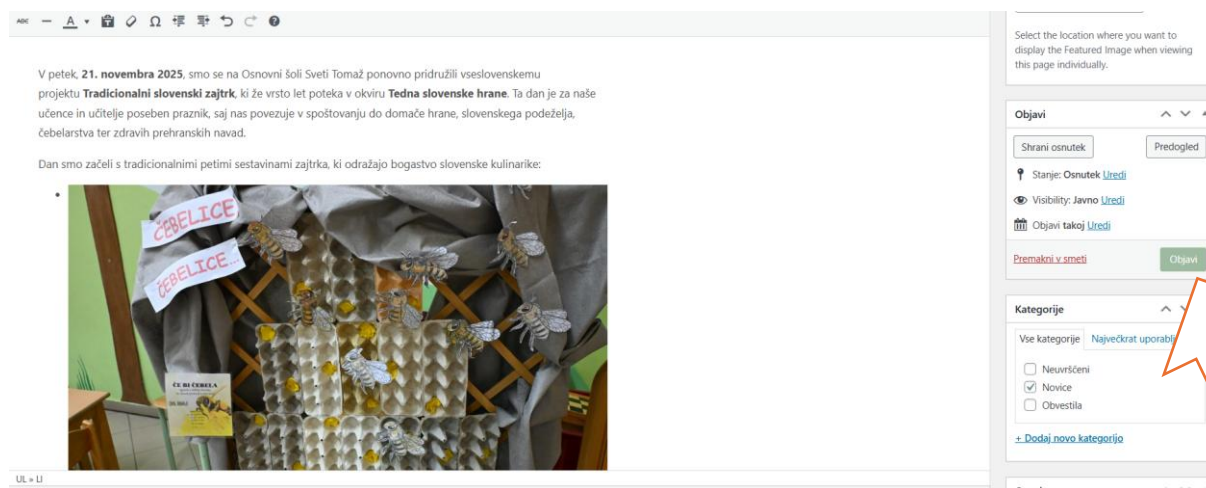


Klikni Vstavi v prispevek



Klikni

Če smo zadovoljni s prispevkom, lahko kliknemo **Predogled**, da si prispevek ogledamo, kako bo zgledal na spletni strani, oziroma **Objavi**, da ga objavimo na spletni strani

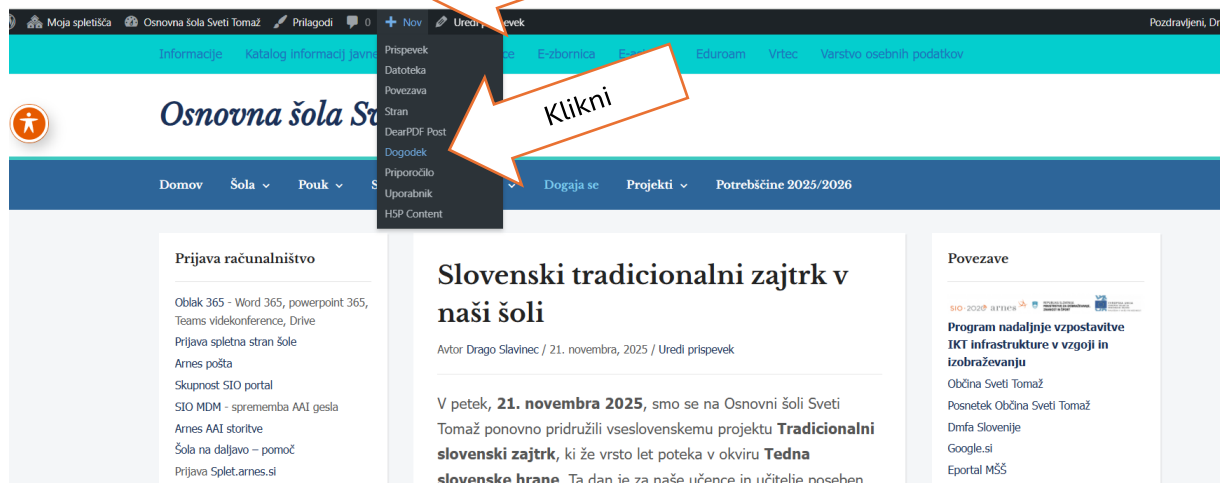


Prispevek še vedno lahko urejamo na spletni strani, tako da kliknem **Uredi prispevek**. Lahko tudi dodajam slike, tako da ponovim postopek za vstavljanje slike.



3. Vstavljanje **Obvestila** na spletno stran

Izberemo **Nov** in **Dogodek**



Obvestilo napišemo enako kot **prispevek**. Dodamo naslov, napišemo besedilo obvestila, izberemo na kakšen način se bo obvestilo prikazalo na spletni strani.

The screenshot shows the 'Nov Obvestilo' (New Event) form. The form includes a title field, a URL field, a 'Dodaj predstavljene datoteke' (Add featured files) button, and a rich text editor for the event content. On the right, there are 'Event Options' including 'Feature in Homepage Slider', 'Featured Image Location', and 'Objavi' (Publish) buttons.

Obvezno izberemo kategorijo **Obvestila**, drugače obvestilo ne bo vidno na spletni strani.

Določimo datum objave obvestila. Določimo **Datum in čas začetka** trajanja dogodka in **Datum in čas zaključka** dogodka. Če želimo lahko vstavimo tudi sliko v Obvestilo, enako, kot sem opisal za vstavljanje slike v **Prispevek**. Ko sem zadovoljen z obvestilom ga lahko **Predogledam** ali objavim na spletni strani, tako da kliknem na gumb **Objavi**.

Event Layout

Podrobnosti dogodka

Datum in čas začetka: 24-11-2025 07:00

Datum in čas zaključka: 24-11-2025 14:00 ☐ Cel dan

Ponovitev: brez

Vidjuj/izkjuj pojavitev: Prikaži datume

Kraj dogodka:

Organizator

Vse kategorije: ☐ Novice ☒ Obvestila ☐ Učenci

[+ Add New Category](#)

[Izberite izmed najboljših pogosto uporabljenih oznak](#)

[Prikazna slika](#)

[Nastavi prikazno sliko](#)

[Čas študija](#)

Annotations:

- Klikni (points to 'Obvestila' category)
- Vpiši datum in čas začetka Obvestila (points to start date/time)
- Vpiši datum in čas konca Obvestila (points to end date/time)

Klikni **Objavi**

Event Layout

Podrobnosti dogodka

Datum in čas začetka: 24-11-2025 07:00

Datum in čas zaključka: 24-11-2025 14:00 ☐ Cel dan

Ponovitev: brez

Annotations:

- Klikni (points to the 'Objavi' button)

4. Vstavljanje strani na Spletno stran šole

Uredniki lahko urejajo in napišejo stran, vendar je ne morejo dodajati na spletno stran. To lahko naredijo samo Administratorji. Ko je stran dokončno urejena, jih Administratorji dodajo v Menije. Ko boste dodali stran za svojo Interesno dejavnost, obvestite administratorja, da jo doda na spletno stran. Stran dodamo tako:

Klikni **Nov**

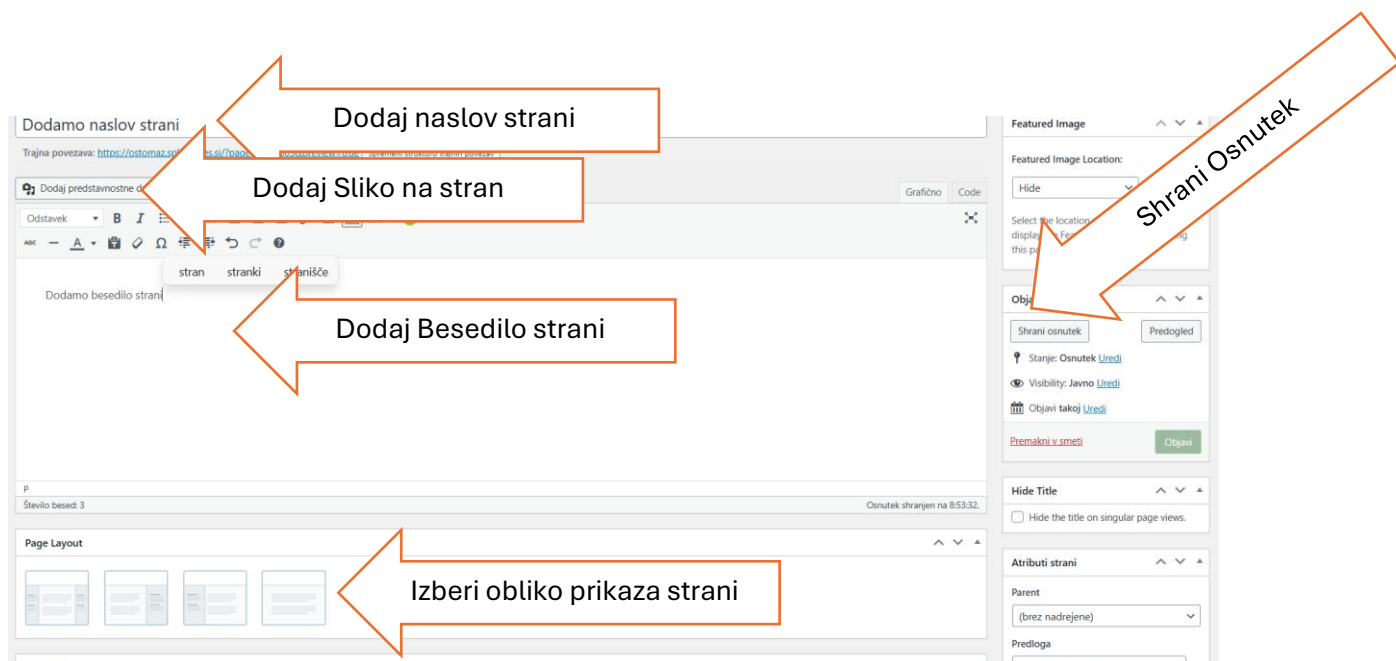
Izberi **Stran**

Nov

Annotations:

- Klikni (points to 'Nov' button)
- Klikni (points to 'Stran' option in the dropdown menu)

Strani prosim ne Objavljajte, ker se bo potem videla v Meniju, kar pa za izgled spletne strani ni v redu. **Prosim, če shranite stran kot Osnutek, da jo Administrator doda na spletno stran!!!!.**



Želim vam uspešno urejanje Spletne strani šole.